



The Power of We™

IP Office Preferred Edition

Aby zapewnić optymalną reaktywność i profesjonalizm

Przegląd

IP Office *Preferred Edition* udostępnia funkcje inteligentnej komunikacji, które ułatwiają współpracę w zespole i szybkie odpowiadanie na pytania klientów i współpracowników. Z systemem *Preferred Edition* można wykorzystać narzędzia do komunikacji do wyznaczania granic kompetencji – poprzez inteligentne przekierowywanie połączeń i wysyłanie wiadomości – oraz obsługiwać połączenia i integrację aplikacji.

IP Office *Preferred Edition* rozszerza możliwości wersji *Essential Edition* oraz wzbogaca ją o nowe funkcje.

Możliwości

- **Skalowalna, zaawansowana poczta głosowa** – obsługa do 40 połączeń równocześnie. Zwiększa o produktywność i efektywność całego personelu. Rozgłaszanie pojedynczej wiadomości głosowej do wszystkich pracowników, w konkretnym wydziale lub w zespole. Adresowanie wiadomości przy użyciu tylko nazwy lub tylko rozszerzenia. Wiadomości głosowe mogą „znaleźć” użytkownika lub może on być powiadamiany o nowych wiadomościach.
- **Bezpieczne konferencje typu „Meet Me”** – wbudowana możliwość konferencji dla 128 osób sprawia, że każdy użytkownik może udostępniać własny, chroniony hasłem most konferencyjny (w jednej konferencji może uczestniczyć co najwyżej 64 osób) ułatwiający bezpieczną współpracę z klientami i współpracownikami. Ta unikatowa funkcjonalność umożliwia udostępnianie wielu połączeń równocześnie.
- **Zautomatyzowane przekierowywanie połączeń** – dzięki możliwości tworzenia nieograniczonej liczby automatycznych operatorów (w każdym można utworzyć nieograniczoną liczbę poziomów) zaawansowane przekierowywanie połączeń stało się dostępne w przedsiębiorstwie dowolnej wielkości. Automatyczną obsługę można dostosować do obsługi połączeń w zależności od pory dnia, dnia tygodnia lub od innego parametru. Automatyczny operator może zostać zaprogramowany w taki sposób, aby rozpoznawać osoby nawiązujące połączenie i przekazywać im spersonalizowane wiadomości. Można wcześniej

nagrać wiadomości (życzenia świąteczne, promocje) i zaplanować ich wysłanie w przyszłości.

- **Nagrywanie połączeń** – wbudowane nagrywanie połączeń przychodzących i wychodzących. Można ustawić częstotliwość nagrywanych połączeń (wszystkie lub ustalony procent). Można także nagrywać połączenia na życzenie – po przyciśnięciu jednego przycisku. Nagrania można wysłać bezpośrednio do skrzynki poczty głosowej lub e-mail jako załącznik w postaci pliku WAV i przekazać dalej.

Korzyści

- **Ochrona inwestycji** – rozszerzalna w miarę rozwoju firmy. Obsługuje dziesięć razy więcej wiadomości głosowych niż *Essential Edition* – dzięki temu można przechowywać znacznie więcej połączeń z klientami i z innymi użytkownikami.
- **Zwiększenie uprawnień wszystkich pracowników w ramach firmy...** każdy użytkownik może udostępnić własną telekonferencję.
- **Elastyczne zarządzanie** – łatwa adaptacja do zmieniających się potrzeb biznesowych.
- **Zabezpieczenie komunikacji** – dzięki możliwości prostego nagrywania rozmów żadne ważne informacje nie powinny być już tracone.

Informacje o firmie Avaya

Firma Avaya jest globalnym dostawcą rozwiązań komunikacyjnych i innych rozwiązań ułatwiających współpracę; udostępnia ujednolicone systemy do komunikacji, centra kontaktowe, rozwiązania do zarządzania danymi i inne pokrewne usługi przedsiębiorstwom różnej wielkości na całym świecie. Więcej informacji znajduje się pod adresem www.avaya.com.

Specyfikacja

Wymagania dotyczące systemu

- System IP Office 500
- Komputer osobisty z systemem operacyjnym Windows Server 2003 podłączony do sieci Ethernet (32-bitowy), Windows Small Business Server (32-bitowy lub 64-bitowy), Microsoft Windows Server 2008 (32-bitowy lub 64-bitowy), Windows Server 2008 R2
- Komputer osobisty podłączony do sieci Ethernet z dyskiem DVD, z serwerem Applications Server (system operacyjny Windows nie jest wymagany)
- Synchronizacja poczty głosowej z wiadomościami e-mail oraz dostęp do poczty głosowej za pomocą interfejsu WWW współpracują ze wszystkimi klientami poczty IMAP (Outlook)
- System IP Office 500 z możliwością 128 uczestników konferencji, przy czym w jednej konferencji może uczestniczyć do 64 osób.
- Wymaga tyle samo cyfrowych łączy szerokopasmowych/kanalów, co uczestnicy zewnątrz. Na przykład, 1 T1 umożliwia udział 23/24 uczestników z zewnątrz, 1 E1 umożliwia udział 30 osób itd.

Aktualny pełny wykaz komputerów osobistych i serwerów znajduje się w najnowszej publikacji Avaya IP Office Technical Bulletin and Technical Tip.

Wymagania dotyczące użytkowników

- Dowolny telefon IP Office

Szczegółowa lista funkcji

Funkcje systemu

- Dostęp do 40 wiadomości głosowych
- Pamięć masowa przeznaczona dla poczty głosowej zależy od pojemności dysku twardego w komputerze osobistym (1MB na minutę)
- Nieograniczona liczba wielopoziomowych inteligentnych prostych automatycznych operatorów
- Wykrywanie identyfikatora CLI/ANI w celu udzielenia indywidualnej odpowiedzi i przekierowania znanych osób nawiązujących połączenie
- Profile czasu i daty, umożliwiające obsługę w czasie dni wolnych oraz poza godzinami pracy
- Zaawansowane informowanie osób dzwoniących o kolejkach: przewidywany czas oczekiwania na odpowiedź i miejsce zajmowane w kolejce
- Obsługa wielu języków
- Jedna scentralizowana poczta głosowa, jeśli jest używana opcja IP Office Multi-Site
- Dostępna rozproszona poczta głosowa, jeśli jest używana opcja IP Office Multi-Site
- Obsługa wiadomości: zapisywanie, usuwanie, przekazywanie, powtarzanie, przewijanie, szybkie przewijanie, pomijanie wiadomości i zatrzymywanie
- Opcje pobierania wiadomości i odtwarzania ich w trybach LIFO/FIFO (Last In First Out/First In First Out, ostatnia przyszła, pierwsza wyszła/pierwsza przyszła, pierwsza wyszła)
- Ustawianie priorytetów odtwarzania wiadomości
- Powiadamianie o wiadomościach, które pozostały w poczcie głosowej

Funkcje dotyczące konferencji

- Przydatne wskazówki głosowe pomagają osobom nawiązującym połączenie przyłączyć się do telekonferencji
- Unikatowe numery PIN zapewniają bezpieczeństwo telekonferencji
- Sygnały dźwiękowe informujące o dołączeniu/opuszczeniu konferencji; pojedynczy sygnał oznacza dołączenie do konferencji, a podwójny - jej opuszczenie.
- Nagrywanie telekonferencji
- Sterowanie telekonferencją (dostępność użytkowników programów IP Office Power User, IP Office Teleworker i IP Office Office Worker)
- „Sala konferencyjna” - automatyczne nawiązywanie połączeń z użytkownikami i dodawanie ich, jeśli są dostępni (wymagany jest moduł Receptionist)

Funkcje dotyczące użytkowników

- Rejestrowanie rozmów w skrzynce pocztowej
- Indywidualne automatyczne operatory
- Spersonalizowane teksty powitania i rozszerzone teksty powitania przed nagrywaniem
- Wysyłanie powiadomień, przekazywanie i kopiowanie wiadomości głosowych do skrzynki odbiorczej e-mail
- Dostęp do wiadomości głosowych za pomocą interfejsu opartego na WWW
- Sterowanie wiadomościami z komputera osobistego (dostępne po zakupieniu modułu IP Office Power User, IP Office Teleworker lub IP Office Office Worker)

© 2011 Avaya Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Avaya i logo firmy Avaya są znakami towarowymi należącymi do firmy Avaya Inc. i zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Wszelkie znaki towarowe oznaczone symbolami ®, ™ lub SM są odpowiednio zarejestrowanymi znakami, znakami towarowymi i znakami usług należącymi do firmy Avaya Inc. Wszelkie inne znaki towarowe są własnością odpowiednich firm. Firma Avaya może mieć również prawa do znaków towarowych na zasadach innych niż opisane powyżej. Nazwa Avaya obejmuje również firmę Nortel Enterprise, która została nabyta 18 grudnia 2009 roku.

10/11 • LB4320-04